

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
IM. LUDWIKA NABIELAKA W STOBIERNEJ – NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

Proszę o przyjęcie dziecka do w/w oddziału na godzin dziennie; w godzinach od: do:¹

DANE O DZIECKU I RODZINIE		
Imię (imiona) i nazwisko:		
Data i miejsce urodzenia:		
PESEL: lub seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość :		
	inny dokument:	
Adres zamieszkania dziecka:	Miejscowość:	Gmina:
	Ulica, numer, kod pocztowy:	
Informacje o stanie zdrowia dziecka ² :		
Informacje o stosowanej diecie ³ :		
Informacje o rozwoju psychofizycznym dziecka ⁴ :		
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka:	Matki/opiekuna prawnego	Ojca/opiekuna prawnego
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):		
Adres poczty elektronicznej ⁵ :		
Numer telefonu ⁶ :		

(podpis matki/opiekuna prawnego)

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

(data)

¹ Oddział przedszkolny jest otwarty w godzinach od 7:00 do godziny 16:00.

² Prosimy o podanie informacji, które rodzic dziecka uznaje za istotne (np. przebyte choroby, urazy, operacje, które mają wpływ na stan zdrowia dziecka).

³ Prosimy o podanie informacji, które rodzic dziecka uznaje za istotne (np. informacje o uczuleniach).

⁴ Prosimy o podanie informacji, które rodzic dziecka uznaje za istotne (np. wady rozwojowe, niepełnosprawność ruchowa, istotne orzeczenia lekarskie, opinia lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej: dziecko niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabo widzące, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i niepełnosprawnościami sprzężonymi).

⁵ Prosimy o jego podanie o ile rodzic go posiada.

⁶ Prosimy o jego podanie o ile rodzic go posiada.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- I. Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku oraz dokumenty do niego załączone są prawdziwe. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego) (data)

- II. Zobowiązuje się do poinformowania Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej o zmianach sytuacji prawnej dziecka oraz zmian danych teleadresowych, które stanowiły podstawę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego) (data)

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych w przypadku upoważnienia innych osób do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego:

Niniejszym upoważniamy do odbioru z oddziału przedszkolnego naszego dziecka następujące osoby:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej:	Seria i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej ⁷ :
1.	
2.	
3.	

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego) (data)

- III. Wyrażamy / nie wyrażamy⁸ zgody na przetwarzanie i umieszczanie wizerunku dziecka z : pobytu w oddziale przedszkolnym, uroczystości, konkursów i imprez na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej oraz w innych materiałach promujących oddział przedszkolny zgodnie z postanowieniami art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego) (data)

- IV. Wyrażamy/nie wyrażamy⁹ zgodę na udostępnianie na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej danych dziecka w zakresie: imię i nazwisko, wysokość opłaty stałej oraz kosztów żywienia, w celu informowania rodziców o wysokości miesięcznych opłat.

(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego) (data)

- V. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informujemy, że:
1. Administratorem danych osobowych dziecka oraz jego rodziców jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej, Stobierna 954, 36-002 Jasionka.
 2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz realizacji przez dziecko obowiązku przedszkolnego. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
 3. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
 4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne na potrzeby procesu rekrutacyjnego oraz ze względu na postanowienia art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ze względu na treść Uchwały nr XLI/410/18 Rady Gminy Trzebowniko z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebowniko, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

⁷ Osoba upoważniona przez rodziców, podczas odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego jest zobowiązana do okazania dowodu osobistego na żądanie pracownika Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej.

⁸ Prosimy skreślić niewłaściwe.

⁹ Prosimy skreślić niewłaściwe.

POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM

Znakiem „X” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie II.

A: Pierwszy etap rekrutacji – kryteria ustawowe	Spełnienie kryterium – znak „X”	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium ¹⁰	Czy złożono załącznik?
I	II	III	IV
1. wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata	TAK / NIE
2. niepełnosprawność kandydata;		orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono)	TAK / NIE
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;		orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne	TAK / NIE
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;		w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	TAK / NIE
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;			TAK / NIE
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);		prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	TAK / NIE
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.		dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	TAK / NIE
B: Drugi etap rekrutacji – kryteria ustalone przez organ prowadzący			
1. oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) kandydata wskazali Gminę Trzebowniko jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły;		kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego	TAK / NIE
2. jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata wskazał Gminę Trzebowniko jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły;			TAK / NIE
3. oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący dziecko pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą czy gospodarstwo rolne;		zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, decyzja o wymiarze podatku rolnego;	TAK / NIE
4. jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą czy gospodarstwo rolne;			TAK / NIE
5. rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego oddziału przedszkolnego (przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej)		-	TAK / NIE
6. jednoczesne ubieganie się rodzeństwa o przyjęcie do wybranego oddziału przedszkolnego		-	TAK / NIE

¹⁰ Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Błędne wypełnienie wniosku (brak oświadczeń, wymaganych danych, podpisów, dat) może skutkować nie rozpatrywaniem Wniosku przez Komisję

ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE DO WNIOSKU - sztuk, proszę wymienić:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

(podpis matki/opiekuna prawnego)

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

(data)

DECYZJA KOMISJI RERUTACYJNEJ

Komisja na posiedzeniu w dniu

- a) Zakwalifikowała (nazwisko i imię dziecka) od dnia 01.09.2018 r. do korzystania z godzin pobytu w oddziale przedszkolnym.
- b) Nie zakwalifikowała (nazwisko i imię dziecka) do oddziału przedszkolnego z powodu

Podpis przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....