

**Regulamin Rekrutacji - Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka  
w Stobiernej**

Załącznik nr 1

do zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej

numer 7/2018 z dnia 21/02/2018

**REGULAMIN REKRUTACJI  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2  
IM. LUDWIKA NABELAKA  
W STOBIERNEJ**

Stobierna, luty 2018r.

# **Regulamin Rekrutacji - Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej**

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej przeprowadza rekrutację uczniów do oddziału przedszkolnego oraz pierwszej klasy szkoły podstawowej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 1.2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
- 1.3. Wnioski i zgłoszenia złożone po terminie określonym we właściwym zarządzeniu Wójta Gminy Trzebowniko w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i szkół podstawowych nie będą rozpatrywane.
- 1.4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
- 1.5. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego, decyduje odpowiednio Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej .
- 1.6. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu.

## **2. ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

- 2.1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego jak i szkoły podstawowej odbywa się według kolejności przedstawionej poniżej:
  - 2.1.1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie wniosków o przyjęcie złożonych przez rodziców kandydatów;
  - 2.1.2. Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie;
  - 2.1.3. Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
  - 2.1.4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia (w postaci pisemnego oświadczenia);
  - 2.1.5. Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego;
  - 2.1.6. Postępowanie odwoławcze;
  - 2.1.7. Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji oddział przedszkolny dysponuje nadal wolnymi miejscami.

## **3. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

- 3.1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej realizuje wychowanie przedszkolne dla dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
- 3.2. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej.

## **Regulamin Rekrutacji - Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej**

- 3.3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
- 3.4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
- 3.5. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym. Dziecko uzyskuje prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.
- 3.6. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym.
- 3.7. Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego określonego przez organ prowadzący.
- 3.8. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi oddziału przedszkolnego uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
- 3.9. Do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.
- 3.10. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 3.10, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (kryteria mają jednakową wartość – 1 punkt):
  - 3.10.1. wielodzietność rodziny kandydata;
  - 3.10.2. niepełnosprawność kandydata;
  - 3.10.3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 3.10.4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 3.10.5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 3.10.6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 3.10.7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 3.11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

## **Regulamin Rekrutacji - Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej**

- 3.12. Kryteria określone przez organ prowadzący w treści Uchwały nr XLI/410/18 Rady Gminy Trzebowniko z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebowniko, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
- 3.12.1. oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) kandydata wskazali Gminę Trzebowniko jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły – 20 punktów (kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego),
- 3.12.2. jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata wskazał Gminę Trzebowniko jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły – 15 punktów (kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego),
- 3.12.3. oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko pracują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą czy gospodarstwo rolne – 10 punktów (zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CEIDG lub KRS, decyzja o wymiarze podatku rolnego),
- 3.12.4. jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą czy gospodarstwo rolne – 5 punktów (zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CEIDG lub KRS, decyzja o wymiarze podatku rolnego),
- 3.12.5. rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego przedszkola (oddziału przedszkolnego, zespołu szkół) – 2 punkty,
- 3.12.6. jednoczesne ubieganie się rodzeństwa o przyjęcie do wybranego przedszkola (oddziału przedszkolnego) – 1 punkt dla każdego z rodzeństwa.
- 3.13. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej.
- 3.14. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

## **4. WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. LUDWIKA NABELAKA W STOBIERNEJ**

- 4.1. Wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej składa się odpowiednio do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej.

## Regulamin Rekrutacji - Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej

- 4.2. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego jest udostępniany przez pracowników Szkoły wszelkim osobom zainteresowanym w postaci papierowej lub elektronicznej.
- 4.3. Rodzice kandydata potwierdzają okoliczności brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym – a określone w pkt 3.11 i 3.13 poprzez złożenie stosownych dokumentów – zgodnie z niniejszą tabelą:

Kryterium	Dokument potwierdzający
<b>I Etap rekrutacji</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wielodzietność rodziny kandydata;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• niepełnosprawność kandydata;</li> <li>• niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;</li> <li>• niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;</li> <li>• niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objęcie kandydata pieczę zastępczą</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860)</li> </ul>

**Regulamin Rekrutacji - Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka  
w Stobiernej**

Kryterium/ilość punktów	Dokument potwierdzający
<b>II Etap rekrutacji</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) kandydata wskazali Gminę Trzebowniko jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły – 20 punktów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego),</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata wskazał Gminę Trzebowniko jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły – 15 punktów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawni opiekun) samotnie wychowujący dziecko pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą czy gospodarstwo rolne – 10 punktów;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualne (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego) zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, decyzja wymiaru podatku rolnego za dany rok lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą czy gospodarstwo rolne – 5 punktów;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzeństwo kandydata uczęszcza do danego oddziału przedszkolnego (zespołu szkół, szkoły) – 2 punkty;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• jednoczesne ubieganie się rodzeństwa o przyjęcie do wybranego przedszkola (oddziału przedszkolnego)– 1 punkt dla każdego z rodzeństwa;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

4.4. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

4.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.3. są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

## **Regulamin Rekrutacji - Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej**

- 4.6. Składający wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- 4.7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 4.3., w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

### **5. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

- 5.1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
- 5.2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
- 5.3. Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
- 5.4. Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej.
- 5.5. Wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej jest udostępniany przez pracowników Szkoły wszelkim osobom zainteresowanym w postaci papierowej lub elektronicznej.
  - 5.5.1. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- 5.6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.
- 5.7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane



## **Regulamin Rekrutacji - Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej**

przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

### **6. KOMISJA REKRUTACYJNA:**

- 6.1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej . Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 6.2. Zadania komisji rekrutacyjnej:
  - 6.2.1. przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego z dochowaniem terminów określonych w zarządzeniu nr 1010/2018 Wójta Gminy Trzebowniko z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2018/2019;
  - 6.2.2. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 6.2.3. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - 6.2.4. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
  - 6.2.5. realizacja zadań określonych przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 6.3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej lub Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej.
- 6.4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej lub Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
- 6.5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej oraz Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
- 6.6. Listy, o których mowa w pkt 6.3. i 6.5., podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej lub Szkoły



## **Regulamin Rekrutacji - Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej**

Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości list jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

- 6.7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej lub Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 6.8. Rodzic kandydata mogą wnieść do Dyrektora oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej lub Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 6.9. Dyrektor oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 6.8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej i Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej służy skarga do sądu administracyjnego.
- 6.10. Listy, o których mowa w pkt 6.3. i 6.5., podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w pkt 6.7. i 6.9., w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.

### **7. POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE:**

- 7.1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej lub Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej przeprowadza postępowanie uzupełniające.
- 7.2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
- 7.3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału 3 i 4 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

## **Regulamin Rekrutacji - Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej**

### **8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 8.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Rekrutacji zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a w szczególności akty wykonawcze jakie mają zostać wydane przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie delegacji zawartej w art. 162 Prawa oświatowego.
- 8.2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej lub Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej albo uczęszcza do danej publicznej szkoły.
- 8.3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej lub Szkole Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ludwika Nabelaka w Stobiernej została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.